



## Istituto Comprensivo "Coverciano"

Via G. D'Annunzio, 172 - 50135 Firenze

Scuola Secondaria I grado "L. Mazzanti"

Scuole Primarie "A. Diaz", "D. da Settignano" e "S. Maria a Coverciano"

Scuole dell'Infanzia "A. Diaz", "D. da Settignano" e "S. Maria a Coverciano"

Prot. 5825/B7  
Firenze, 18/11/2013

A chi intende produrre domanda di messa a disposizione  
all'Istituto Comprensivo di Coverciano

Oggetto: Compilazione graduatoria dei docenti che hanno fatto domanda di messa a disposizione.

Premesso che:

La nota MIUR avente per oggetto: Anno scolastico 2013/14 - Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo e ATA - prot. 1878 del 30/8/2013 prevede che "Qualora dopo lo scorrimento di tutte le graduatorie, ivi comprese quelle di circolo e di istituto, occorra ancora procedere alla copertura di posti di personale docente, i competenti dirigenti scolastici dovranno utilizzare le graduatorie delle scuole vicinorie. Esaurita tale possibilità i medesimi Dirigenti Scolastici potranno far ricorso a personale sempre fornito di titolo idoneo che abbia presentato istanza di messa a disposizione";

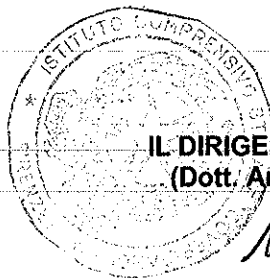
La nota del MIUR prot. AODGPER 9594 del 20/09/2013 avente per oggetto: Chiarimenti sulla nota 9416 del 18 settembre 2013 - Messa a disposizione -

Ha precisato che "Le domanda di messa a disposizione devono essere presentate per una sola provincia, da dichiarare espressamente nell'istanza e, qualora pervengono più istanze, i dirigenti scolastici daranno precedenza ai docenti abilitati, secondo il punteggio previsto nella tabella di seconda fascia di istituto, rispetto ai docenti non abilitati, valutati in base alla tabella della terza fascia delle graduatorie di istituto. Pertanto le domande di messa a disposizione rese in autocertificazione ai sensi del DPR 445/00, eventualmente integrate se già presentate, devono contenere tutte le dichiarazioni necessarie per consentire la verifica puntuale dei suddetti requisiti da parte dei dirigenti scolastici, ivi compresa gli estremi del conseguimento del titolo di specializzazione";

La circolare prot. AOOUSPFI/5970 dell'8/11/2013 Ufficio II/4 esprime il parere che anche per i posti comuni si può far riferimento alle indicazioni date per il sostegno con la nota del MIUR prot. 9594 del 20/9/2013 e con la nota dell'USP di Fi prot. 50322 del 23/9/2013;

la S.V. è pregata di compilare e restituire l'allegato modello entro e non oltre il prossimo 3 dicembre 2013.

Ogni domanda pervenuta oltre il termine del 3 dicembre 2013 non verrà presa in considerazione per l'anno scolastico corrente.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott. Arnolfo Gengaroli)

Oggetto: **Domanda di messa a disposizione FUORI GRADUATORIA del personale docente**

Il/la sottoscritto/a .....

Nato/a a ..... il ..... Codice Fiscale .....

e residente in via ..... cap..... Comune ..... Provincia .....

Domicilio (solo se diverso dalla residenza)  
in via .....cap..... Comune ..... Provincia .....

Telefono cellulare..... Telefono fisso .....

posta elettronica certificata.....

posta elettronica ordinaria .....

**CHIEDE**

(compilare una domanda per ogni ordine di scuola)

di essere individuato come destinatario di contratto a tempo determinato **fuori graduatoria** per l'insegnamento nella scuola dell'Infanzia e primaria (depenare le voci che non interessano) e specificatamente :

Scuola Primaria (barrare) :  posto comune  ins.lingua inglese  posto di sostegno

Scuola Infanzia (barrare) :  posto comune  posto di sostegno

**A tal fine dichiara:**

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio di accesso per l'insegnamento richiesto:  
.....  
conseguito nell'anno accademico/scolastico .....

presso .....

con votazione ...../.....,

2) solo in caso di richiesta di posti di sostegno di essere in possesso dei seguente titolo di specializzazione (specificare se monovalente psicofisico/vista/udito o polivalente o Montessori o altri metodi differenziati) :

.....  
conseguito il ..... presso .....

ai sensi delle seguenti disposizioni .....

3) solo in caso di richiesta di posti di insegnamento dell'inglese nella scuola primaria, di avere conseguito il seguente titolo di accesso .....  
conseguito il ..... presso .....  
con votazione ...../.....

4) di essere in possesso del seguente titolo di abilitazione:  
.....  
Conseguito il ..... Presso .....  
con votazione ...../.....

5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio pari o superiore a quello di accesso all'insegnamento richiesto (specificare per ogni titolo : conseguito il.....presso .....con votazione.....)  
.....  
.....

6) di aver superato un concorso per titoli e esami (indicare gli estremi del concorso)  
.....  
per l'insegnamento di .....

7) di avere conseguito i seguenti altri titoli culturali e professionali (dottorati, diplomi di Specializzazione Universitaria, Master Universitari, Attestati di Corsi di perfezionamento Universitario) (specificare per ogni titolo: conseguito il.....presso .....)  
.....

**Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre (barrare le caselle)**

a)  di essere cittadino/a italiano/a ,  
 ovvero cittadino/a del seguente paese della Unione Europea:  
..... con buona conoscenza della lingua italiana (art. 9 comma 3 Regolamento);

b)  di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di .....,  
 ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo  
..... ,  
 ovvero di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali a causa di  
.....

c)  di non aver riportato condanne penali  
 ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:  
.....

d)  di non aver procedimenti penali pendenti  
 ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti:  
.....

e) di non avere/aver subito il provvedimento dell'interdizione scolastica (se temporanea) per il periodo dal ..... al .....

f)  di non essere inserito/a in alcuna graduatoria di circolo/d'istituto per l'insegnamento richiesto con la presente domanda;

g)  di aver prodotto domanda di inserimento **fuori graduatoria**, per l'insegnamento richiesto con la presente domanda, soltanto in scuole di questa provincia di Firenze;

h) di essere nella seguente posizione rispetto all'inserimento in eventuali graduatorie d'Istituto:

- già inserito/a nelle graduatorie d'Istituto per l'insegnamento nella scuola dell'Infanzia SI/NO
- già inserito/a nelle graduatorie d'Istituto per l'insegnamento nella scuola primaria SI/NO
- già inserito/a nelle graduatorie d'Istituto per l'insegnamento nella scuola sec. I grado SI/NO  
in caso affermativo specificare per quale classe di concorso \_\_\_\_\_

i) di avere presentato domanda per l'insegnamento richiesto, **fuori graduatoria** in non più di 10 scuole per l'insegnamento nella scuola dell'infanzia e primaria e non in più di 20 scuole per l'insegnamento in tutti gli ordini di scuola, come di seguito indicato (indicare nome dell'Istituzione Scolastica e codice meccanografico):

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_
- 7) \_\_\_\_\_
- 8) \_\_\_\_\_
- 9) \_\_\_\_\_
- 10) \_\_\_\_\_
- 11) \_\_\_\_\_
- 12) \_\_\_\_\_
- 13) \_\_\_\_\_
- 14) \_\_\_\_\_
- 15) \_\_\_\_\_
- 16) \_\_\_\_\_
- 17) \_\_\_\_\_
- 18) \_\_\_\_\_
- 19) \_\_\_\_\_
- 20) \_\_\_\_\_

l)  di non avere/ aver prestato servizio alle dipendenze dello Stato o di altre pubbliche amministrazioni (specificare periodo dal- al e presso quale Ente e con quale qualifica):

.....

.....

.....

.....

.....

La presente domanda è compilata secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

"TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dall' aspirante assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- In occasione del conseguimento, da parte dell'aspirante, del primo rapporto di lavoro a tempo determinato, i competenti uffici dell'amministrazione scolastica disporranno gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dall'aspirante secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura di reclutamento e assumono il carattere di riservatezza previsto dal Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196.

Data .....

FIRMA

---